	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON JAIRO LEON CASADIEGO	N°. CONTRATO: 3595-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
0		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
0		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, febrero del 2025

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACION
Contrato No. 3595-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

JHON JAIRO LEON CASADIEGO
C.C. No. **91.432.905** de **B/bermeja**

LA SUMA DE: SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE **($666.667,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **3595–24**
OBJETO:	**ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 3595-24, CUYO OBJETO ES:** PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE TOMAS DE REGISTROS AUDIOVISUALES DE LAS ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACION EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**18 de diciembre de 2024**	
	25 de diciembre de 2024	
NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **49627718577**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

JHON JAIRO LEON CASADIEGO
C.C. No. **91.432.905** de **B/bermeja**
Dirección: **CR 44 MZ A CA 1 A URB SAN SILVESTRE**
Correo Electrónico: **jhonjleonc@hotmail.com**
Teléfono: **324 222 4890**

Powered by CamScanner

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 3595-24

CONTRATO No.	3595-24
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JHON JAIRO LEON CASADIEGO
IDENTIFICACION:	91.432.905 de Barrancabermeja
OBJETO:	ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 3595-24, CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE TOMAS DE REGISTROS AUDIOVISUALES DE LAS ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACION EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR INICIAL:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
VALOR ADICIONAL:	SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($666.667)
VALOR TOTAL:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.666.667)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL:	DOS (2) MESES
DURACION ADICIONAL:	OCHO (08) DIAS
DURACION TOTAL:	DOS (2) MESES Y OCHO (08) DIAS
CEPAA ADICIONAL:	7252 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024
CDP ADICIONAL:	24-08301 DE 25 DE NOVIEMBRE DE 2024
RP ADICIONAL:	24-10393 DE 13 DE DICIEMBRE DE 2024
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DIECIOCHO (18) DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACION:	VEINTICINCO (25) DE DICIEMBRE DEL 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ– JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO en su calidad de Supervisora y JHON JAIRO LEON CASADIEGO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **3595-24** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **15 de octubre de 2024,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **dos (02) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **18 del mes de octubre de 2024**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

Que el contrato en mención el día **CINCO (05) DE DICIEMBRE DE 2024** se le realizo el Adicional No. 01 en valor y tiempo, así: **OCHO (08) DIAS** por valor de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($666.667)** para un total de **CINCO**

Powered by CamScanner

MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.666.667) y **DOS (02) MESES Y OCHO (08) DIAS.**

Que **JHON JAIRO LEON CASADIEGO**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el DIECIOCHO (18) DE OCTUBRE DEL 2024 hasta el VEINTICINCO (25) DE DICIEMBRE DEL 2024, según las actividades descritas en el contrato.

Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** el mes de **diciembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($666.667)**, durante el término comprendido entre el **18 de diciembre de 2024 hasta el 25 de diciembre de 2024**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en el cubrimiento de registros audiovisuales en las actividades que se realice desde Alcaldía Distrital.	Durante el término comprendido entre el **18 de diciembre de 2024 hasta el 25 de diciembre de 2024**, se apoyó en el cubrimiento de las siguientes actividades. 1.1. Balance campaña "Predial al Día". 1.2. Campaña secretaría de salud sobre la Salud Mental.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la recolección de imágenes para apoyar en la producción audiovisual de los productos a publicar que se realicen desde la oficina asesora de prensa, comunicaciones y protocolo.	durante el término comprendido entre el **18 de diciembre de 2024 hasta el 25 de diciembre de 2024**, se apoyó en la recolección e imágenes para las siguientes producciones. 2.1. Historia de vida de Daniela León.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.	durante el término comprendido entre el **18 de diciembre de 2024 hasta el 25 de diciembre de 2024**, no fui requerido para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios **APOYO A LA GESTION N°. 3595-24**, el valor de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($666.667)**, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.666.667)**. Este valor total se pagará mediante **TRES (3)** Pagos de la siguiente manera: A) **DOS (2)** pagos mensuales, por la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000 M/CTE)** cada uno, por concepto de

Powered by CamScanner

honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) **UN (1)** último pago equivalente a la suma de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($666.667)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($666.667)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **diciembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **8382720485**			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2024	
	Hasta	Diciembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$208.000	$0	$208.000
Salud	$162.500	$0	$162.500
ARL	$13.600	$0	$13.600
Totales	**$384.100**	**$0**	**$384.100**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ– JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **JHON JAIRO LEON CASADIEGO**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Apoyar en el cubrimiento de registros audiovisuales en las actividades que se realice desde Alcaldía Distrital.	11
2. Brindar apoyo en la recolección de imágenes para apoyar en la producción audiovisual de los productos a publicar que se realicen desde la oficina asesora de prensa, comunicaciones y protocolo.	9
3. Las demás que el	3

Powered by CamScanner

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.	

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	**$5.000.000**	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	**$666.667**	
VALOR ACTA PARCIAL 1 – PAGADA		$2.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		$666.667
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		***$0***
SUMAS IGUALES	**$5.666.667**	**$5.666.667**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Octubre de 2024	8381651917	$384.100	$2.100	$386.200
Noviembre de 2024	8381652072	$384.100	$0	$384.100
Diciembre de 2024	8382720485	$384.100	$0	$384.100
TOTALES		**$1.152.300**	**$2.100**	**$1.154.400**

VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.666.667)
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	DOS (2) MESES Y OCHO (08) DIAS
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$911.580**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$1.152.300**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

Powered by CamScanner

2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JHON JAIRO LEON CASADIEGO** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

20 FEB 2025

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

JHON JAIRO LEON CASADIEGO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	JHON JAIRO LEON CASAIEGO – Contratista		Feb/ 2025
Reviso	Aspectos Jurídico		Feb/ 2025
Reviso	Aspectos Financieros		Feb/ 2025
Revisó	Aspectos Técnicos		Feb/ 2025
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Feb/ 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner